



ประกาศศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๑  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
สังกัดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๑  
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๑ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีความประสงค์  
จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๑ กรมพินิจ  
และคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๑ และในส่วนที่  
เกี่ยวข้องจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันโดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หรือตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากกรมพินิจและคุ้มครอง  
เด็กและเยาวชน

อัตราค่าจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ในทุกสาขาวิชา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา  
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี  
จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจอนุญาตให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็น  
ลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน  
๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

คุณสมบัติ...

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

- ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

- รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียด ตรงตามหน่วยตำแหน่งที่เลือกสมัคร และต้องเป็นคุณสมบัติที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว

## ๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ตำแหน่ง พนักงานพินิจ จำนวน ๒ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หรือตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

อัตราค่าจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

## คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

## คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เท่านั้น
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจอนุญาตให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

คุณสมบัติ...

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ควบคุม ดูแล เด็กและเยาวชน ให้อยู่ในระเบียบวินัย และปฏิบัติภารกิจประจำวันตามกฎระเบียบของศูนย์ฝึก สถานที่ควบคุมต่างๆ ตลอดจนควบคุมเด็กและเยาวชนไปภายนอกศูนย์ฝึก หรือสถานที่ดังกล่าว เพื่อไม่ให้มีการหลบหนีจากการควบคุม

- ดำเนินการตามมาตรการควบคุมเด็กและเยาวชน และรักษาการณ์ศูนย์ฝึก หรือสถานที่ควบคุมต่างๆ เช่น ตรวจนับยอดจำนวนเด็กและเยาวชน ตรวจตรา รักษาการณ์รอบอาณาเขตทั้งภายในและภายนอกกำแพง ประตูเข้าออก ตรวจค้นบุคคล เด็กและเยาวชน ยานพาหนะ และพัสดุสิ่งของที่ผ่านเข้าออก การหาข่าว ตลอดจนดำเนินการรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลภายนอกที่เข้าเยี่ยมชม หรือติดต่อราชการ การจู่โจมตรวจค้นทั้งในกรณีปกติและในกรณีพิเศษเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย

- ดำเนินการกรณีเด็กและเยาวชน แหกหักหลบหนี หรือก่อเหตุร้ายในศูนย์ฝึก หรือสถานที่ควบคุมต่างๆ เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยและเป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และมาตรการที่กำหนด

- สอนให้คำปรึกษา แนะนำ อบรมพัฒนาจิตใจ และฝึกวิชาชีพ เพื่อการบำบัดฟื้นฟู หรือแก้ไขและพัฒนาพฤติกรรมเสียของเด็ก

- เข้าร่วมการจัดกิจกรรมโครงการเด็กและเยาวชน งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ญาติเยี่ยม สันทนาการ และงานสวัสดิการอื่นที่ศูนย์ฝึกเพื่อให้เด็กและเยาวชนสามารถดำรงชีพได้อย่างปกติและเหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนด

- ดำเนินเกี่ยวกับการบริหารงานของศูนย์ฝึก หรือสถานที่ควบคุมต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และมาตรการที่กำหนด

- ปฏิบัติหน้าที่เข้าเวรรักษาการณ์นอกเวลาราชการ ตามระบบโครงสร้างเวรรักษาการณ์ของศูนย์ฝึก หรือสถานที่ควบคุมต่างๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย

### ๓. ตำแหน่งที่รับสมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ตำแหน่ง นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านสามัญ) จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หรือตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

อัตราค่าจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

### คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

#### คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็น...

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจอนุญาตให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็น ลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำมาตรฐาน หลักสูตร กิจกรรมและคุณสมบัติของเด็กและเยาวชน ในการจัดการศึกษา อบรมพัฒนาจิตใจ ฝึกวิชาชีพ และอภิบาลและการพินิจ เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเป็นมาตรฐานในการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้ต้องขังและเด็กและเยาวชน

- รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ในการจัดการศึกษา อบรมพัฒนาจิตใจฝึกวิชาชีพ และ อภิบาลและการพินิจ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมกับเด็กและเยาวชน

- ดำเนินการจัดการศึกษา จัดทำสื่อการเรียนการสอน อบรมพัฒนาจิตใจ ฝึกวิชาชีพและอภิบาลและการ พินิจเด็กและเยาวชน เพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนเหมาะสมกับสภาพปัญหาของเด็กและเยาวชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียด ตรงตามหน่วยตำแหน่งที่เลือกสมัคร และต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว

#### ๔. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

##### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๑ เลขที่ ๒๔๔ หมู่ ๔ ซอย ๒๐ สาย ๔ ซ้าย ตำบลพัฒนานิคม อำเภอ พัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๔๐ ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

##### ๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เอกสาร...

(๗) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

(๘) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สศ.๘ หรือ สศ.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

**หมายเหตุ** เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน และต้องนำเอกสารตัวจริงมาแสดงด้วย

### ๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงทุกประการ มิฉะนั้น จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาแต่ต้นและจะไม่ได้รับการคัดเลือกต่อไป

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๑ เลขที่ ๒๔๔ หมู่ ๔ ซอย ๒๐ สาย ๔ (ซ้าย) ตำบลพัฒนานิคม อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี และทาง [www.djop.moj.go.th](http://www.djop.moj.go.th)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน การทดสอบสมรรถภาพทางกาย (เฉพาะตำแหน่งพนักงานพินิจ) และการสอบสัมภาษณ์ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๑ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ช่วงเช้า โดยวิธีการสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และครั้งที่ ๒ ช่วงบ่าย โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นตำแหน่งพนักงานพินิจ ช่วงบ่าย ครั้งที่ ๒ เป็นการทดสอบสมรรถภาพทางกาย และ ครั้งที่ ๓ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ซึ่งศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๑ เลขที่ ๒๔๔ หมู่ ๔ ซอย ๒๐ สาย ๔ (ซ้าย) ตำบลพัฒนานิคม อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี และทาง [www.djop.moj.go.th](http://www.djop.moj.go.th)

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) จะพิจารณาผู้ที่ผ่านการสอบการประเมินสมรรถนะ การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ จากคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยประกาศรายชื่อดังกล่าว ณ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๑ หรือทาง [www.djop.moj.go.th](http://www.djop.moj.go.th) และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ภายใน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และภายใต้เงื่อนไขวงเงินที่ใช้จ้างตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้รับอนุมัติจากกระทรวงยุติธรรม แต่หากมีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๑ จะบรรจุผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวิภาภรณ์ อังศุยานนท์)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๑  
ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว